INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	21 ABRIL
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.088 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CÉDULA:	40184664
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias como enlace para el apoyo a los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Asistí a la primera Mesa de Tránsito Armónico Territorial en articulación con la Secretaría de Educación de Santiago de Cali como estrategia para el seguimiento de las estrategias que promueven el acceso de los niños y las niñas de primera infancia al sistema educativo oficial se informa que desde el programa Renta Ciudadana de Prosperidad Social el proceso de verificación de cumplimiento en educación para los niños menores de 6 años beneficiarios aún no se ha realizado porque esta establecido como corresponsabilidad para el pago del ciclo 8 y se hace el seguimiento a esta población cuando expidan el listado de los suspendidos.

- Realicé la articulación con la profesional Mónica Gurrero Vera-trabajadora Social de los hogares de bienestar sector pueblo Joven en cooperación con Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF retroalimentando la oferta de servicios de cada uno de los organismos que se articulan para lograr la atención integral a las mujeres gestante y los niños y niñas y poner al servicio de ellos sus saberes, su estructura institucional, acciones de política, recursos y capacidades.

- Realicé atención presencial al público en la oficina, brindando información general de la línea de intervención valoración del cuidado, informando que la línea de intervención Colombia sin hambre debido al recorte de presupuesto termina, por lo tanto las familias con figura biparental y con niños mayores de 6 años no recibirán más el subsidio, se verifica estado actual de los beneficiarios de los programas Renta Ciudadana , devolución de IVA y renta Joven se notifican estados de suspensión y se aclara que los procesos de inscripciones no son presenciales, se realiza consulta en la plataforma del Sisbén para identificar la clasificación a la que pertenece el hogar, teniendo en cuenta

que para acceder a los programas es necesario tener Sisbén en clasificación A1-A5 pobreza extrema.

- Realicé atención presencial en territorio al público del Barrio el poblado (comuna 13) Barrio Alto Nápoles (comuna 18) corregimiento la Buitrera, brindando información general de la línea de intervención valoración del cuidado, informando que la línea de intervención Colombia sin hambre debido al recorte de presupuesto termina, por lo tanto las familias con figura biparental y con niños mayores de 6 años no recibirán más el subsidio, se verifica estado actual de los beneficiarios de los programas Renta Ciudadana , devolución de IVA y renta Joven se notifican estados de suspensión y se aclara que los procesos de inscripciones no son presenciales, se realiza consulta en la plataforma del Sisbén para identificar la clasificación a la que pertenece el hogar, teniendo en cuenta que para acceder a los programas es necesario tener Sisbén en clasificación A1-A5 pobreza extrema.

- Realicé novedades de cambio de datos personales este proceso permite actualizar la información del hogar como el número telefónico y correo electrónico datos necesarios para que los beneficiarios puedan recibir las notificaciones del programa este trámite y la información debe ser cargada en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencias monetarias para dar cumplimiento al plan operativo anual-POAI.

- Participé en las reuniones virtuales informativas citadas por Prosperidad Social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización y ejecución de las actividades correspondiente al programa Renta Ciudadana en temas específicos como generalidades del componente Social y comunitario y firma del acta de corresponsabilidad indígena esto para garantizar la entrega del Subsidio a esta población en cada ciclo operativo, este proceso no se había podido realizar porque no se había actualizado el listado de los beneficiarios transitados información previamente verificada por las autoridades indígenas también se indica que el documento se debe firmar en el municipio donde aparece registrado el titular del hogar.

- Realicé la divulgación en territorio de las piezas informativas sobre oferta de empleo del Sena requerimiento solicitado por Esmeralda Azos Ossa enlace regional valle del programa Devolución de IVA esta información es Socializada en las diferentes actividades que como programa realizamos en territorio como los encuentros comunitarios y la Socializaciones en la instituciones educativas.

.

- Realicé la mesa técnica general con el equipo asignado al programa para realizar la programación de las actividades proyectadas en el plan de trabajo como las intervenciones en territorio en los diferentes barrios y las instituciones educativas de Cali y sus corregimientos y designar funciones de acompañamiento en estas jornadas para el cumplimiento de las actividades de los programas de Prosperidad Social.

3. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realicé el diligenciamiento y posterior envió de la matriz de atenciones de la ferias de servicios requerimiento solicitado por el enlace administrativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias este requerimiento consolida la información de lo realizado en el territorio por los funcionarios que hacen el debido acompañamiento en las jornadas en representación de los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Atendí la solicitud del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias referente a la identificación de los posibles beneficiarios de los programas de transferencias monetarias a la población del asentamiento Brisas de las Torres de Santiago de Cali se hace la consulta en la plataforma de Renta joven, Renta Ciudadana y Devolución de IVA a 254 personas donde se identifica que gran parte de la población no son beneficiarios por la clasificación del Sisbén para dar claridad al tema se envía información con la oferta de servicios especificando los requisitos de cada programa.

- Realicé y reporté el diligenciamiento de la información de seguimiento del primer trimestre correspondiente a encuentros y Socializaciones realizadas, número de personas atendidas de los programas de Prosperidad Social en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422” en cumplimiento al plan de trabajo que hace parte del procedimiento de gestión de calidad de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias a cargo de la profesional nombrada Paola Arango.

- Participé en la capacitación de seguimiento a reservas presupuestales y Socialización de evaluación e informe ejecutivo actividad citada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social a cargo del profesional Mauricio Soto Socializando la información emitida en la circular se dan los lineamientos para la presentación del informe trimestral , se profundiza en el tema de reservas presupuestales y se realiza la verificación de lo reportado en el periodo anterior los errores encontrados los ajustes y acciones de mejora para el nuevo periodo tanto en la matriz de seguimiento como en el cargue de las evidencias algunas de las indicaciones es que debe ser documentos es PDF, mejorar la ortografía y ser más específicos en las descripción de las actividades entre otras recomendaciones.

- Brindé información del programa para el reporte de seguimiento al indicador del proyecto Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422 de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de abril la información suministrada corresponde a las personas atendidas y las acciones realizadas de las actividades establecidas en la cadena de valor.

  .

- Realicé la revisión de los informes de supervisión e informes técnicos detallados del personal asignado a los programas para verificar el cumplimiento de las actividades se notifica vía correo electrónico de los ps, los ajustes que puntualmente se deben realizar a los informes como mejorar la redacción ser más específicos en la descripción de las actividades e informar cantidad de población atendida, lugares de atención.

4. Realizar procesos de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Realicé la capacitación informativa de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social (Renta Ciudadana Devolución de IVA Renta joven) a las unidades de atención móvil del Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF esta actividad se realizó en la sede principal con la Participación de profesionales en Psicología y trabajadores Sociales que hacen intervención en territorio a la poblaciones que requiere de los servicios, esta actividad se realizó con el objetivo de resolver dudas e inquietudes de los programas nacionales.

- Realicé la capacitación e inducción al personal nuevo que prestara los servicios en la oficina de atención de los programas de Prosperidad Social se hace una Socialización general de los programas se indica las funciones que van a realizar y se asignan los puestos de trabajo a cada uno.

- Realicé la capacitación “TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN” al personal asignado a los programas, relacionada a los lineamientos de atención a la población en vulnerabilidad de los programas de Prosperidad Social donde se profundiza en la importancia Un equipo en el que sus miembros confían entre sí es capaz de sentirse cómodo a la hora de comunicar sus ideas, colaborar en la empresa y desarrollar la fortaleza de manera individual. No solo eso, sino que también existe un sentido de pertenencia dentro del grupos.

5. Gestionar con el equipo a cargo las respuestas oportunas a los requerimientos efectuados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución de los Programas.

- Asistí a la reunión en la oficina de atención ubicada en la avenida estación 5N-33 con el equipo jurídico del programa, el abogado Juan

Carlos Valoy, Nini Susy Quiñonez para hacer el seguimiento a la ruta y gestión de radicados de los usuarios de la plataforma Orfeo de los programas de Prosperidad Social terminada la reunión se establece el compromiso de continuar con la implementación y cumplimientos de los lineamientos del Orfeo.

- Realicé la revisión de las peticiones allegadas al programa a través del sistema de gestión documental Orfeo y correo electrónico institucional para verificar la oportuna y eficaz respuesta de las solicitudes de los peticionarios siempre orientadas a personalizar las respuestas y ser muy claros en la información.

6. Organizar jornadas de oferta institucional para la Socialización de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Atendí los requerimientos y las solicitudes de secretarias y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad se envía personal para apoyar las ferias de la Secretaría de Seguridad y Justicia que se realizaron en san Judas 2 la sirena, jornada de Victimas en la Institución educativa Nuevo Latir.

- Realicé la programación y asignación del personal para la atención a territorio teniendo en cuenta las solicitudes allegadas al programa.

- Elaboré y di trámite vía correo institucional la solicitud de los espacios en las instituciones educativas para la Socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once, Esta actividad está programada por Prosperidad Social en conjunto con la Alcaldía de Santiago de Cali, y tiene como objetivo informar a los estudiantes de la institución sobre los beneficios de los programas. Esto es especialmente relevante, ya que contamos con un alto número de beneficiarios que, debido al desconocimiento, no están cobrando.

- Realicé la Socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once de las instituciones educativas Eustaquio Palacios, Politécnico municipal, se realizan las intervenciones Socializando la Información de Renta Ciudadana, Devolución de IVA y Renta con el objetivo de que .la población estudiantil conozcan los programas y sean un canal de comunicación en cada uno de sus hogares hay una intención clara y es identificar beneficiarios que por falta de información no cobran en el subsidio se hace orientación enseñándoles a los estudiantes como consultar en las plataformas del Sisbén y de Prosperidad Social.

- Realicé los encuentros comunitarios con el objetivo de Socializar los programas de Prosperidad Social a la población de la comuna 15 Barrio llano Verde y comuna 21 Barrio Potreo Grande en el marco de las actividades del componente comunitario y Social con el objetivo de

generar un espacio de integración entre los participantes y de pedagogía sobre lo que implica hacer parte del programas de transferencias monetarias, crear un espacio comunitario de reconocimiento entre las y los participantes de los programas, promover la comprensión de las generalidades de los programas e identificar características de liderazgos comunitarios.

.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Asistí al encuentro de aprendizaje grupos de valor de los organismos modalidad virtual actividad convocada por la Secretaría de Bienestar Social para la construcción del diagnóstico sobre las necesidades, expectativas, opiniones y propuestas de mejora de cada grupo y con este insumo dar inicio a la formulación de POAI 2026.

- Suministré la información al departamento de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente a los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali se elabora boletín con la información de los pagos del programa Renta Joven y video de las intervenciones en las instituciones educativas.

- Asistí al comité técnico citado por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias la Doctora Clara Inés Torres Sinisterra entregando un reporte de las actividades ejecutadas en los programas como atenciones realizadas, contratación y las acciones más relevantes en este periodo se destacan las Socializaciones en las instituciones educativas los encuentros comunitarios y las articulaciones con las diferentes entidades.

- Participé de manera virtual en el encuentro de aprendizaje en control Social, actividad citada por la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana. Socializaron los principios fundamentales y objetivos específicos del control Social, especificando que este ejercicio es deber y derecho de todo ciudadano a participar de manera individual o colectiva en la vigilancia de la gestión pública.

- Participé en capacitación virtual sobre “Cuentas de cobro Poblaciones y Etnias corte 4” citada por el enlace administrativo de la Subsecretaria de Poblaciones se exponen los lineamientos a tener en cuenta en la elaboración y presentación de las cuentas de cobro para los prestadores de servicios además del instructivo para la consolidación de las evidencias en el drive.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega con toda la documentación requerida para la primera cuenta de cobro.



LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CC NO. 40.185.664 de Villavicencio (Meta)